



UNIONE
EUROPEA



EU Emergency
Trust Fund
for Africa



Comando Generale
Della Guardia di Finanza



MINISTERO
DELL'INTERNO

Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale dell'Immigrazione e
Della Polizia di Frontiera

DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE

SPECIFICA TECNICA

**STIPULA DI UN ATTO NEGOZIALE FINALIZZATO ALLA
FORNITURA DI RICAMBI, GRUPPO JET COMPRESO, PER JET
KAMEWA/ROLLS-ROYCE SERIE KWJS, NECESSARI ALLE UNITÀ
NAVALI SERIE P. 300**

**CONTRACTING AUTHORITY: EUROPEAN COMMISSION
SIBMMIL – FIRST PHASE
CONTRACT NUMBER: T05 – EUTF-NOA-LY-04/T05.213**

Sommario

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE.....	4
2.1.	OGGETTO DELL'APPALTO ED ESCLUSIVITÀ DELLA FORNITURA RICHIESTA	4
2.2.	PRESTAZIONI PRINCIPALI.....	4
2.3.	SERVIZI E PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI	4
2.4.	MODALITÀ E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE RESA	5
2.5.	TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	5
3.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	6
3.1.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
3.2.	CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE	6
4.	GARANZIE E PENALITÀ	6
4.1.	GARANZIE	6
4.2.	PENALITÀ.....	6
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, DURATA, OFFERTA, PREZZO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	7
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	7
5.3.	DURATA DELL'APPALTO.....	7
5.4.	MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5.5.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	7
6.	ALLEGATI	8

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Ricorre l'esigenza di approvvigionare ricambi per jet KAMEWA/ROLLS-ROYCE serie KWJS, quale dotazione di scorta strategica, al fine di soddisfare le esigenze di approvvigionamento delle unità navali appartenenti alle classi P.300.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si esplicitano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno indicato:

- a. **amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT) alla Via Appia lato Napoli n.287/289 - 04023;
- c. **responsabile dell'ente:** il Comandante protempore del Centro Navale;
- d. **referente dell'ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione del contratto;
- e. **D.E.C.:** direttore esecuzione contrattuale nominato dal Centro Navale incaricato di relazionarsi con l'appaltatore per la gestione del contratto;
- f. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- g. **appaltatore o esecutore:** il soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- h. **referente dell'appaltatore:** la persona nominata dall'appaltatore preposta alla gestione del contratto;
- i. **disciplinare di gara¹:** documento nel quale sono indicate le disposizioni necessarie a fornire ai soggetti economici gli elementi necessari con cui sarà individuato il futuro contraente (appaltatore);
- j. **allegato 1:** elenco ricambi;
- k. **verifica di conformità (collaudo):** operazione tecnica, espletata a cura di un Organo collegiale nominato dal Corpo, cui affidare le operazioni previste dall'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- a. D.Lgs. n.493/1996 *“Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro”*;
- b. D.Lgs. 07.03.2005 nr. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e successive modifiche e integrazioni;

¹ Art. 8 del D.M. 24/10/2014 n. 181.

- c. D.Lgs. 03.04.2006 n.152 *“Codice dell’ambiente”* e successive modifiche e integrazioni;
- d. D.Lgs. n.81/2008 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- e. D.M. 24/10/2014, n. 181 *“Capitolato Generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*;
- f. D.Lgs. n. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”* e successive modifiche e integrazioni;
- g. D.M. 49/2018 *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”*.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO ED ESCLUSIVITÀ DELLA FORNITURA RICHIESTA

L'esigenza logistica di questo Ente consiste nell'approvvigionamento dei ricambi per jet KAMEWA/ROLLS-ROYCE AB file No 12222 serie KWJS meglio specificati nell'allegato 1 al presente documento da approvvigionare quale dotazione di **scorta strategica**.

L'esclusività della fornitura richiesta, per la quale **non possono essere ammessi prodotti equivalenti**, è dettata dalla necessità d'**impiegare gli apparati e i ricambi su sistemi già esistenti su unità navali impegnate in sede estera** per cui risulterebbe assai complesso compiere operazioni di adattamento. Inoltre, gli equipaggi che utilizzeranno i predetti apparati sono stati addestrati per eseguire i cicli manutentivi su analoghi apparati e l'impiego di nuove apparecchiature comporterebbe la necessità d'istruire nuovamente il personale, oltre a frammentare ulteriormente la catena logistica degli approvvigionamenti.

2.2. PRESTAZIONI PRINCIPALI

Per il perseguimento degli scopi indicati al punto precedente, l'appaltatore, oltre alla fornitura del materiale richiesto, dovrà garantire:

- a. l'esatto approvvigionamento del materiale richiesto;
- b. garantire, nelle more di ulteriori indicazioni, che saranno fornite dal Centro Navale, lo stoccaggio degli apparati presso le proprie strutture.

2.3. SERVIZI E PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

In aggiunta alla prestazione principale, l'appaltatore dovrà provvedere a:

- a. comunicare, preventivamente all'Ente e al DEC, a mezzo PEC, la data di avvenuto approvvigionamento dei ricambi/attrezzature, degli apparati e di

disponibilità alle operazioni di verifica di conformità, allo scopo di consentire al Centro Navale la nomina di una Commissione cui affidare le operazioni di verifica di conformità dell'appalto di cui alla presente trattazione;

- b. fornire un periodo di garanzia di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di favorevole verifica di conformità;
- c. approntare il materiale alla spedizione presso il Compensorio Logistico del Corpo ubicato in Miseno, in forza al II Reparto Tecnico di Supporto di Nisida di questo Centro Navale. La spedizione dei materiali avverrà, successivamente, con oneri a carico di questo Ente.

2.4. MODALITÀ E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE RESA

All'esito del perfezionamento della procedura di gara e del suo affidamento, l'appaltatore avrà a disposizione le tempistiche che saranno indicate nel paragrafo successivo per l'approvvigionamento della fornitura richiesta, con data decorrente dal favorevole avvio dell'esecuzione contrattuale. Per l'avvio delle operazioni di verifica di conformità, questo Ente, dopo la ricezione della necessaria documentazione che sarà inviata dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, procederà a nominare una Commissione a cui sarà affidato il compito di verificare la prestazione resa. Tale operazione, denominata "verifica di conformità" (anche detta "collaudo"), consisterà in un riscontro formale, in termini di qualità e consistenza, delle componenti richieste.

All'esito del favorevole completamento delle operazioni di verifica, la commissione procederà ad accettare, in nome e per conto dell'Amministrazione, la prestazione resa. I costi connessi alla logistica per tali operazioni saranno a carico dell'appaltatore. A mente delle disposizioni vigenti, alla verifica di conformità (collaudo) potrà presenziare un rappresentante dell'impresa appaltatrice.

2.5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La fornitura dei ricambi dovrà essere resa disponibile per le operazioni di verifica entro il tempo massimo di 330 (trecentotrenta) giorni solari dall'entrata in vigore dell'ordine di acquisto. Eventuali cause di forza maggiore tali da non consentire il rispetto della calendarizzazione suindicata, dovranno essere adeguatamente motivate e comunicate, a cura dell'esecutore, al DEC e al RUP, a mezzo posta elettronica certificata, secondo le disposizioni di legge vigenti.

I materiali, salvo diverse indicazioni, dovranno essere disponibili al ritiro entro 15 giorni solari dalla data dell'espletamento del favorevole collaudo eseguito presso la sede della ditta.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Attesa la tipologia della prestazione contrattuale richiesta, basata su fornitura di materiale standardizzato e conosciuto al mercato, si ritiene che la scelta del contraente debba basarsi sul criterio della scelta del **prezzo più basso, a corpo, sull'intera commessa.**

3.2. CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Il soggetto economico, società, ditta individuale o RTI, che intenderà partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente capitolato, a pena di esclusione, dovrà comprovare:

- a. ai sensi dell'art. 83 co. 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, la propria "idoneità professionale" presentando un valido documento attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. ai sensi dell'art. dell'art. 83 co. 1, lett. b) del D.lgs. 50/2016, la propria "capacità economica e finanziaria" presentando una dichiarazione concernente il fatturato globale medio annuo, riferito all'ultimo triennio, non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00), al fine di attestare una solidità aziendale tale da garantire un'efficace esecuzione del contratto e una pronta fornitura del materiale richiesto;
- c. ai sensi dell'art. dell'art. 83 co. 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016, l'aver già svolto servizi analoghi al settore oggetto dell'appalto, fornendo un elenco delle principali forniture e/o dei principali servizi resi negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con un importo, determinato dalla somma delle tre annualità, non inferiore a 500.000,00 euro (cinquecentomila/00).

4. GARANZIE E PENALITÀ

4.1. GARANZIE

I soggetti economici che intendono partecipare alle procedure concorsuali devono munirsi di idonea garanzia ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016.

4.2. PENALITÀ

L'Appaltatore, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle penalità che saranno fissate dal competente Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, nelle ipotesi di inadempimento per ritardata esecuzione delle prestazioni richieste.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, DURATA, OFFERTA, PREZZO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a **€1.300.000,00** (unmilionetrecentomila/00), tale importo è fissato sulla base della proiezione previsionale della spesa che l'amministrazione stima di dover sostenere negli esercizi finanziari 2021-2022.

Esso non costituisce una certezza di compenso per l'appaltatore, restando ferma la facoltà in capo all'Amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Per l'affidamento dell'appalto in narrativa, i fondi dovranno essere attinti dalle risorse dedicate dal progetto "SIBMMIL - First Phase" - Contract Number T05-EUTF-NOA-LY-04/T05.213. Il C.U.P. associato alla procedura è il seguente: F9917000020006.

5.3. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto, attesa la tempistica suindicata, sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2022.

5.4. MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata l'elevata complessità tecnica e tecnologica richiesta con la presente commessa, si ritiene che la stessa non debba essere suddivisa in lotti. Ricorre infatti l'esigenza di affidare, nella totalità, la fornitura richiesta a un unico e qualificato operatore economico in grado di produrre ovvero approvvigionare **senza ritardo** tutto il materiale. Pertanto, per il presente appalto, deve essere previsto un **unico lotto** in quanto l'eventuale suddivisione potrebbe determinare potenziali situazioni di criticità e di dilazionamento dei tempi di fornitura determinati dalla necessità di coordinare più soggetti per il soddisfacimento della medesima esigenza.

5.5. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi.



UNIONE
EUROPEA



EU Emergency
Trust Fund
for Africa



MINISTERO
DELL'INTERNO

Centro Navale – Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale

Documento di rappresentazione dell'esigenza Logistica

Servizio di fornitura di ricambi per jet Kamewa/Rolls-Royce serie KWJS, necessari alle unità navali classe P. 300.

6. ALLEGATI

L'allegato 1 citato e descritto nel presente documento fa parte integrante del presente capitolato.

Formia, 27 aprile 2021.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO IN S.V.
(Ten. Col. Giovanni Dell'Anno)